

תאריך _____

טופס בקשה להנחה

חלק 1 – פרטי המבקש (למילוי ע"י ההורה)

שם התלמיד / ה	כיתה	שם המחנכת	שם אח/ות נוסף/ת בבית הספר	כיתה של האח/ות

שם ההורה	הורה 1	הורה 2
מספר תעודת זהות		
מס' ילדים בבית מתחת לגיל 18		
כתובת מגורים		
מספר טלפון בבית		
מספר טלפון נייד		
מקום עבודה של ההורה		
תאריך תחילת העבודה		
שכיר/ה או עצמאית		
שכר חודשי ברוטו		
השלמת הכנסה כן/לא		
דירה בבעלותי: כן/לא		
מספר החדרים הדירה		
רכב בבעלותי: כן/לא		
סוג הרכב+שנת ייצור		

* האם המשפחה מוכרת במחלקה לשרותים חברתיים (המחלקה לרווחה) כן/לא

צינו אם האם ו/או האב (או שניהם) מקבלים קצבה, תמיכה ו/או השלמת הכנסה מאחד הגורמים הבאים:

בטוח לאומי	מבטחים	משרד הבטחון/ צהל	קרן מחו"ל (גרמניה וכד')	לשכת הרווחה	כן/לא	סכום	ממתי	סיבה

מסמכים מצורפים:

* 3 תלויים אחרונים של הורה 1	* אישור נכות
* 3 תלויים אחרונים של הורה 2	* אישור רפואי
* אישור מביטוח לאומי	* אישור הכנסה מקרנות חו"ל (פיצויים וכד')
* אישור הכנסה/ פיצוי ממשרד הביטחון	* אישורים נוספים
* אישור ממחלקת הרווחה	

חלק 3 – החלטת הועדה (למילוי ע"י הועדה)

הבקשה נדונה בתאריך: _____

שמות הרכב הועדה ומשתתפי הדיון:

שם	תפקיד	חתימה

* הבקשה נדחתה

* הבקשה אושרה

נימוקים לאישור / דחייה הבקשה

חתימת משתתפי הועדה:

יועצת השכבה

רכזת השכבה

מנהל ביה"ס

ההחלטה נמסרה להורים המבקשים:

בתאריך: _____

על ידי (שם): _____

תפקיד: _____

חתימת מוסר ההחלטה: _____



חלק 4 – דיון חוזר (למילוי ע"י הועדה)

הבקשה נדונה בתאריך: _____

שמות הרכב הועדה ומשתתפי הדיון:

שם	תפקיד	חתימה

*הבקשה נדחתה

*הבקשה אושרה.

נימוקים לאישור /דחייה הבקשה

ההחלטה נמסרה להורים המבקשים:

בתאריך: _____

על ידי (שם): _____

תפקיד: _____

חתימת מוסר ההחלטה: _____

חתימת מקבל ההחלטה: _____