



18 באוגוסט 2020  
כח' באב תש"פ  
מס' סימוכין: 2000-1023-2020-0074329

## נוהל פעולה עם היוודע על תלמיד/מורה חולה מאומת בנגיף הקורונה במוסד החינוכי





## תוכן עניינים

3.....	נוהל פעולה עם היוודע על תלמיד/מורה חולה מאומת בנגיף הקורונה במוסד החינוכי
7.....	נספח א' - הפעלת צוות תמיכה והתערבות מחוזי לבירור אירוע קורונה
8.....	נספח ב' - טופס דיווח על אירוע קורונה במוסד חינוכי
9.....	נספח ג' - טופס בירור אירוע קורונה במוסד חינוכי
12.....	נספח ד' - פרטי הקשר של רפרנטיות הבריאות המחוזיות



## נוהל פעולה עם היוודע על תלמיד/מורה חולה מאומת בנגיף הקורונה במוסד החינוכי

1. לאור תהליך הפקת הלקחים באירועי תחלואה האחרונים במס' מוסדות חינוך, משרד החינוך בתיאום עם משרד הבריאות **גיבש נוהל פעולה וסדר פעולות** כמענה מידי לבלימת התפשטות הנגיף במוסד החינוכי, החל מרגע קבלת מידע על חולה מאומת במוסד החינוכי.
2. **מטרת הנוהל:** להנחות את המחוז ומנהל המוסד החינוכי כיצד לפעול עם קבלת הודעה על חולה קורונה מאומת במוסד אותו הוא מנהל בתיאום עם הרשות המקומית ומשרד הבריאות
3. **עקרון מוביל:** שמירה על בריאות התלמידים תוך ניסיון לקטוע מהר ככל הניתן את שרשרת ההדבקה ולמזער את היקף הפגיעה ברצף הלימודי.
4. **סדר הפעולות משולב בכל הרמות:** (מוס"ח, מחוז, רשות מקומית ומשרד בריאות) עם קבלת הודעה ע"י לשכת הבריאות/הורה/גורם אחר על חולה מאומת בקרב תלמידי או אנשי סגל של מוסד חינוכי, יש לפעול ע"פ סדר הפעולות הבא:
  - א. לוודא כי החולה אינו נוכח במוסד ופועל על פי הנחיות משרד הבריאות לחולה מאומת.
  - ב. פינוי תלמיד מאומת אשר נמצא בבית הספר או תלמידים הנדרשים לבידוד ייעשה בתיאום עם ההורים והרשות המקומית ע"פ הוראות "נוהל פינוי מוסד חינוכי סדור" תוך רישום מעקב ושליטה כמפורט בסעיף 5. דגשים למוסד החינוכי .
  - ג. בשלב ראשון ומיידי, שכבה הגילאית במוסד החינוכי תיסגר - כלל התלמידים ישלחו לביתם, עד להגעת מסקנות החקירה האפידמיולוגית אשר תבוצע כמפורט בהמשך, הערכת המצב וההנחיות שיוחלטו בה.
  - ד. במידה ותלמידי הכיתה/שכבה נמצאים במוסד החינוכי בעת סגירתו:
    - 1) התלמידים ועובד ההוראה יישארו בכיתת הלימוד, למעט החולה המאומת, במתכונת הכיתתית מבלי לפגוש קבוצות אחרות עד תום יום הלימודים.
    - 2) ילדים שיש ביכולתם להתפנות ממוסד הלימוד לפני תום היום הלימודים, יפנו ע"פ הוראות "נוהל פינוי מוסד חינוכי".
    - 3) בגני הילדים – הגן ייסגר עד להגעת מסקנות החקירה האפידמיולוגית אשר תבוצע כאמור בהמשך, הערכת המצב וההנחיות שיוחלטו בה. הילדים ועובדי ההוראה, למעט החולה המאומת, יישארו בגן עד תום יום הלימודים או עד אשר יאספו על ידי הוריהם.
  - ה. החלטה על בידוד
    - 1) בסיום החקירה האפידמיולוגית הראשונית אשר תבוצע כאמור בהמשך, יוגדרו אלו שנדרשים לבידוד ביתי ואלו שאינם נדרשים לבידוד ביתי ויוכלו לחזור ללימודים במוסד החינוכי לאחר שתתקבל החלטה על כך.
    - 2) בסמכות ואחריות משרד הבריאות להחליט על בידוד לאור תוצאות החקירה האפידמיולוגית אשר תבוצע כאמור בהמשך
    - 3) לשכת הבריאות המחוזית/הרופא המחוזי יגדירו מיהם הנדרשים לבידוד ביתי ואלו שאינם נדרשים לבידוד ביתי.



4) מי שהופנה לבידוד ע"י משרד הבריאות ייבדק בנוהל הבא:

- בדיקה ראשונית בהקדם האפשרי (רצוי עם הכניסה לבידוד).
- בכל מקרה, יש להשלים את 14 ימי הבידוד גם אם תוצאת הבדיקות שלילית.

ו. פתיחה מחודשת/ המשך סגירת כיתה/שכבה/מוסד חינוכי:

- 1) תבוצע הערכת מצב עם סיום החקירה האפידמיולוגית בה יוחלט על פתיחת/ סגירת מסגרות הלימוד במוסד.
- 2) בהערכת המצב ישתתפו מנהל המוסד החינוכי, מנהל מחוז משרד החינוך או נציגו, נציג צוות הסיוע המשרדי, רופא המחוז או אחות אפידמיולוגית, ראש הרשות המקומית, מנהל אגף החינוך ומי מטעמם.
- 3) ההחלטה לפתוח מחדש את מוסד החינוך, בהתאם להנחיות נציגי משרד הבריאות היא בסמכות מנהל המחוז במשרד החינוך.
- 4) טרם פתיחת המוסד החינוכי, יתבצע בכל מתחמי המוסד ניקיון יסודי ע"י הרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי, בדגש על המקומות והכיתות בהם שהו החולים המאומתים.
- 5) מיד עם חזרת התלמידים למוסד החינוכי, תתקיים הדרכה בכיתות וריענון הנחיות הבריאות בהתאם למסמך **אורחות חיים**.

ז. דגשים לתהליך החקירה האפידמיולוגית

- 1) החקירה תנוהל על ידי נציגי/חוקרי משרד הבריאות בשיתוף כלל הגורמים הבאים:
  - **משרד החינוך**: מנהל המחוז ומטה רלוונטי (צוות התערבות מחוזי כמפורט בנספח א').
  - **רשות מקומית**: ראש הרשות, מנהל אגף החינוך
  - **מנהל המוסד החינוכי**: וככל שמדובר בבית ספר כולל הצל"ח/מטה חירום בית ספרי.
- 2) צוות ההתערבות המחוזי יסייע למנהל המוסד החינוכי ולנציגי משרד הבריאות בתהליך החקירה האפידמיולוגית.
- 3) לשכת הבריאות המחוזית תתחיל בביצוע חקירה אפידמיולוגית באופן מיידי ותשלימה בהקדם האפשרי ובלבד שסגירת המוסד **לצורך עריכת חקירה כאמור לא תעלה על 72 שעות**, ובמקרים מיוחדים ולפי הוראה של ראש שירותי בריאות הציבור במשרד הבריאות או סגנו – **על 120 שעות**.
- 4) החקירה תתבצע כמקובל בתשאלו החולים המאומתים ומשפחותיהם. חקירת מגעים במוסד תתבצע בתיאום עם מנהל המחוז במשרד החינוך או מי מטעמו ומנהל המוסד החינוכי או מי מטעמו.
- 5) באחריות לשכת הבריאות, בשיתוף נציגי המוסד החינוכי, להכין ולפרסם הודעה להורים על האירוע, ממצאי החקירה כמקובל ועל הפעולות הנדרשות. העברת המידע להורים, כולל מספר טלפון לקבלת מידע מעודכן, הינה באחריות נציגי המוסד ובתיאום עם לשכת הבריאות.
- 6) באחריות לשכת הבריאות לעדכן את נציגי הרשות המקומית בנוגע לממצאי החקירה ולתוכנית ההתערבות.



5. דגשים נוספים בסדר הפעולות לפי רמות : (מחוז, רשות מקומית, מוסד חינוכי)

**מחוז משרד החינוך**

- א. יש לקיים דרכי פעולה ושת"פ עם הרופא המחוזי בשלבי ההיערכות להפעלת הנוהל (מצ"ב דרכי תקשורת – נספח ד').
- ב. בהינתן דיווח על חולה מאומת, יש לאמת את המידע מול משרד הבריאות, הרופא המחוזי.
- ג. דיווח מיידי ב- 3 ערוצי דיווח, ע"פ פורמט דיווח ראשוני בנספח ב':
  - 1) הרפרנטית על הבריאות המחוזית – מול המפקחת על הבריאות הארצית(דף קשר בנספח ד').
  - 2) קב"ט מחוזי לס. מנהל אגף הביטחון.
  - 3) הזנת נתוני התחלואה במערכת הדיווח במייד.
- ד. הפעלת צוות התערבות ותמיכה מחוזי בין משרדי חינוך ובריאות ע"פ הנוהל בנספח א'.
- ה. קיום הערכת מצב מחוזית וגיבוש המלצה למנכ"ל ולשר החינוך - המשך טיפול ומענה.
- ו. סיוע לרופא המחוזי בניתוח מקומות ומעגלי החשיפה של תלמידים ועובדי הוראה.
- ז. מעבר לשעון פעילות והערכות מצב שוטפות מול המטה של משרד החינוך ומול מחלקות/מכלולי החינוך ברשויות המקומיות הרלוונטיות.
- ח. ככלל, המחוזות יפעלו בתיאום ובשיתוף ראשי הרשויות ומנהלי מחלקות החינוך ברשויות המקומיות.
- ט. הפעלת מפקחים מתכללים בשע"ח לפי צורך וההכרח, לשיקול המחוז.
- י. שפ"י - תמיכה וסיוע מחוזי למוסד החינוכי לפי הצורך בתיאום עם השפ"ח הרשותי.
- יא. למידה מרחוק - הפעלת תכנית למידה מרחוק/חלופית ארוכת טווח למוסדות ולתלמידים השוהים בבידוד.
- יב. הפעלת "מפגש בחדר וירטואלי" לגנ"י לפי הצורך.

**רשות מקומית/מחלקת חינוך**

- א. שיתוף ושילוב נציג רשותי בצוות התערבות מחוזי (כמפורט בנספח א').
- ב. ארגון צוות סיוע מקרוב למוסד החינוכי הרלוונטי (שפ"ח וכו').
- ג. פתיחת מוקד מידע ומוקד ייעודי להורים.
- ד. במקרה של תלמיד/עובד הוראה, מרשות אחרת/שכנה, מוצע לקיים שיח לתיאום ושיתוף פעולה בין מחלקות החינוך ברשויות המקומיות, לטיפול ומענה מותאם.
- ה. קיום הערכת מצב מכלול חינוך, ניתוח העובדות והמשמעויות, עפ"י התהליך המובנה:
  - 1) תמונת מצב נתוני בידוד וכו'
  - 2) סיוע, ככל הניתן, להמשך שגרת הלימודים בתחומי הרשות, בתיאום עם משרד החינוך.
  - 3) קיום הסברה והנחיה, לציבור ההורים והתלמידים.
  - 4) סיוע ותמיכה שוטפת למשפחות (תלמידים ועובדי הוראה בבידוד).



### ברמת המוסד החינוכי

- א. הפעלת צל"ח/מטה חירום בית ספרי
  - ב. במידה שכל בית הספר נסגר – להפעיל צל"ח ממקום חלופי/מרחוק.
  - ג. באחריות המנהל לדיווח מיידית:
    - 1) למנהל המחוז ולמפקח הכולל.
    - 2) למנהל מחלקת חינוך רשותי.
  - ד. סיוע לצוות מלשכת הבריאות המחוזית/הרופא המחוזי בתהליך החקירה האפידמיולוגית.
  - ה. סיוע לצוות ההתערבות המחוזי מיפוי כלל התלמידים ועובדי ההוראה אשר נמצאו בחשיפה ישירה עם החולה.
  - ו. "הפעלת נוהל פינוי סדור (הוראות חירום משרד החינוך)" לתלמידים הנדרשים לבידוד בתיאום עם ההורים והרשות המקומית
  - ז. העברת נתוני הבידוד והתחלואה לצוות ההתערבות/רפרנטית של הבריאות המחוזית.
  - ח. מנהלי מוסדות החינוך יעדכנו מזמן לזמן את כלל ההורים, בכפוף להנחיות/תדריכי שפ"י ובתיאום עם מפקח/ת ביה"ס ומנהל מחלקת/מכלול חינוך הרשותי, בתחומים, כמו:
    - 1) פרטים על היערכות המוסד החינוכי.
    - 2) הסבת תשומת לב ההורים לפעול בהתאם להנחיות באתר משרד הבריאות
    - 3) עידוד ההורים לשתף את הגורמים הרלוונטיים במוסד החינוכי בכל שינוי במצבו הבריאותי והרגשי של בנם או בתם, במהלך הבידוד הביתי.
    - 4) חזרת תלמידים / צוותי הוראה ללימודים, תתקיים רק לאחר שהשלימו את ימי הבידוד הנדרשים עפ"י הנחיות משרד הבריאות.
    - 5) על המוסד החינוכי לחזור ולהדגיש את ההנחיות, לשמירה על כללי ההיגיינה והניקיון, מרחק פיסי ועטיית מסכות, למניעת התפשטות הנגיף. מומלץ לשלוח תזכורות להורים בעניין זה.
    - 6) יש להפנות את ההורים למידע ולתדריכי שפ"י המתפרסמים בפורטל הורים – דף עדכון בנושא קורונה
- וב - פורטל תלמידים**
- ט. המשך הלימודים ע"פ הנחיות המפקח הכולל.
  - י. הכנת ביה"ס על ידי הרשות המקומית או הבעלות לחזרה ללימודים – ניקוי ביה"ס והיערכות לפי אורחות החיים במוסד החינוכי.

**לוטה:** נספחי הנוהל להפעלת צוות תמיכה והתערבות לבידוד אירוע קורונה.

בכבוד רב,  
שאלתיאל רם  
מנהל אגף היערכות לשעת חירום

אפרת לאופר  
מנהלת תחום בריאות במערכת החינוך



## נספח א' - הפעלת צוות תמיכה והתערבות מחוזי לבירור אירוע קורונה

### כללי

מיד עם היוודע על חולה מאומת במוסד החינוכי, המחוז יפעיל צוות התערבות ותמיכה ע"פ העקרונות הבאים:

1. **אירוע בביה"ס** – הפעלת צוות התערבות מחוזי כמפורט בהמשך.
2. **אירוע בגן ילדים** – טיפול ומענה ע"י המפקחת על הגן בתיאום עם הרפרנטית הבריאות המחוזית והרשות המקומית.

### ייעוד צוות התמיכה והתערבות מחוזי

לתמוך ולסייע למנהל המוסד החינוכי ולרשות המקומית בניהול האירוע בתיאום עם משרד הבריאות החל מרגע קבלת ההחלטה על פינוי המוסד החינוכי וסגירתו בכפוף לנוהל.

### מבנה הצוות המחוזי (להלן: "צוות התערבות").

על המחוז למנות צוותי תמיכה וליווי מחוזי לכל בית הספר בתיאום ושת"פ עם מנהל מחלקת חינוך הרשותי בהובלת המפקח/ת הכולל של בית הספר בהרכב הבא:

1. רפרנטית בריאות מחוזית.
2. קב"ט מחוזי/ממונה חירום מחוזי.
3. נציגי מחלקת חינוך רשותי (רצוי לצרף שפ"ח)
4. קב"ט מוס"ח רלוונטי לביה"ס
5. שפ"י - מדריכת חירום
6. המפקחת המתכללת בשע"ח לפי הצורך ומורכבות האירוע, **לשיקול המחוז**.
7. נציגי בריאות מחוזי (חוקרים אפידמיולוגים).

### משימות צוות ההתערבות המחוזי

- ✓ לסייע למנהל המוסד החינוכי בניהול האירוע.
- ✓ להעביר דיווח ראשוני למחוז על נתוני התחלואה והבידוד (ע"פ פורמט ראשוני **בנספח ב'**).
- ✓ לסייע למשרד הבריאות לנהל את החקירה האפידמיולוגית במוסד החינוכי.
- ✓ "הפעלת נוהל פינוי סדור" - לסייע למנהל המוסד החינוכי והרשות המקומית להפעיל נוהל פינוי סדור (הוראות חירום משרד

#### החינוך

- ✓ לסייע ולתת מענה בכל הקשור ללמידה מרחוק ותמיכה נפשית רגשית לפי הצורך
- ✓ לדווח תמונת מצב למטה ומנהל המחוז
- ✓ לקיים הערכת מצב "בשטח" ולהמליץ למנהל המחוז המשך טיפול בתיאום עם גורמי הבריאות
- ✓ למלא טופס בירור – **בנספח ג'**

### דגשים לעבודת הצוות

1. מנהל המחוז יתדרך את צוות ההתערבות לגבי המשימה ולהנחותו להגיע לאותו מוסד חינוכי, בתוך שעתיים, לביצוע הבירור.
2. צוות ההתערבות יחבור אל מנהל המוסד, יאסוף נתונים ויבצע בירור של האירוע.
3. דו"ח סיכום - באחריות צוות ההתערבות להגיש למחוז ולמטה עד סוף היום.
4. עבודת הצוות תבוצע בתיאום מלא עם מנהל המוסד החינוכי.
5. להגיש דוח בירור אירוע, ע"פ הפורמט המצורף – **נספח ג'**.



## נספח ב' - טופס דיווח על אירוע קורונה במוסד חינוכי

תאריך הדיווח: \_\_\_\_\_, שעת הדיווח: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 שם המוסד החינוכי: \_\_\_\_\_, סמל מוסד: \_\_\_\_\_, ישוב: \_\_\_\_\_,  
 מחוז: \_\_\_\_\_, רשות מקומית: \_\_\_\_\_,  
 שם המדווח: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, טל: \_\_\_\_\_

### 1. נתונים ראשוניים

נושא/תחום	נתונים ועובדות	הערות
תאריך הגילוי הראשון		
מהות הגילוי		
מצב המאומת		
האם יש מאומתים נוספים		

### 2. נתונים נוספים

נושא/תחום	נתונים ועובדות	הערות
מס' תלמידים במוסד -		
מס' מורים במוסד -		
מס' כיתות לפי מגמות -		
האם המוסד החינוכי פתוח/סגור -		
מס' כיתות בבידוד -		
מס' תלמידים שהונחו לבידוד (חלוקה) -		
מס' אנשי צוות שהונחו לבידוד (חלוקה) -		

### 3. תיעוד

מקבל הדיווח :	טל:
הדיווח הועבר ל:	שעה:





## נספח ג' - טופס בירור אירוע קורונה במוסד חינוכי

שם המוסד החינוכי: \_\_\_\_\_, סמל מוסד: \_\_\_\_\_, תאריך הבירור: \_\_\_\_\_, ספרור: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### 4. נתונים ראשוניים

נושא/תחום	נתונים ועובדות	הערות
תאריך הגילוי הראשון		
מהות הגילוי		
מצב המאומת		
האם יש מאומתים נוספים		

### 5. תשתית ושגרת אורחות החיים בצל הקורונה

נושא/תחום	נתונים ועובדות	הערות
שלטים, עמדות היגיינה, פחי אשפה		
קיום ממונה 'קורונה' בית ספרי		
מידת הקפדה כללית על ההנחיות		
שמירה על ריחוק פיסי		
הקפדה על עטיית מסכות		
הקפדה על היגיינה אישית		
תחזוקה וניקיון		

### 6. מעגלי חשיפה ונתונים אחרים

מס'	מעגלי חשיפה/תחום	נתונים ועובדות	הערות
1	מידת זיהוי מעגל החשיפה		
2	✓ כיתות ומבנים		
3	✓ הסעות וחצרות		
4	✓ מגמות לפי ימים ושעות		
5	✓ חוגים וצהרונים		
6	✓ אחר -		



**7. הרכב צוות ההתערבות**

מפקח בתי"ס/גנ"י מחוזי: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_  
 נציג בריאות מחוז/נפה: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_  
 נציג מחלקת חינוך/קב"ט רשותיים: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_  
 בקר יחידת הפיקוח/יועץ בטיחות: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_  
 נציג אחר: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

**8. ממצאים ראשוניים**

מס'	הממצאים	הערות
1	מס' תלמידים במוסד -	
2	מס' מורים במוסד -	
3	מס' כיתות לפי מגמות -	
4	האם המוסד החינוכי פתוח/סגור -	
5	מס' כיתות בבידוד -	
6	מס' תלמידים שהונחו לבידוד (חלוקה) -	
7	מס' אנשי צוות שהונחו לבידוד (חלוקה) -	
8	תלמידים מרשות מקומית אחרת וכד'.	
9	תלמידים ממעגלי קרבה משפחתיים וכד'	



9. מסקנות עיקריות

מס'	המסקנות	הערות	הערות
1			

10. הנחיות והמלצות מערכתיות דחופות

מס'	הנחיות והמלצות מערכתיות דחופות	אחראי ומועד ביצוע
1		

11. הערכה כללית - (הערות כלליות ודגשים בטקסט חופשי)




## נספח ד' - פרטי הקשר של רפרנטיות הבריאות המחוזיות

מחוז	שם ומשפחה	דוא"ל
מטה ארצי	אפרת לאופר	efratla@education.gov.il
מחוז דרום	דניאלה מורם אמר	danielam 101@gmail.com
מחוז התיישבותי	ריטה סולברג	ritas@ mchp.gov.il
מחוז חיפה	יהודית סיני	yehuditsi. ih@gmail.com
מחוז חרדי	יוכבד לויין	yochile@ education.gov.il
מחוז י-ם ומנח"י	אתי דבש	eti.dvash@gmail.com
מחוז מרכז	ריבי גבע	rivige@ education.gov.il
מחוז צפון	נורית ברגר גיל	nuritbe@ education.gov.il
מחוז תל אביב	טלי קשתי	talika@education.gov.il